

VOLKS HOCH SCHULE

BERN

DIE HOCHSCHULE FÜR ALLE.

Die Volkshochschule Bern ist eine unabhängige Nonprofit-Institution im Weiterbildungsbereich, die als Verein organisiert ist. Unsere Angebote wenden sich an die breite Öffentlichkeit sowie an Organisationen und Firmen. Zusammen mit unseren Mitgliedern stehen wir für Bildung ein, die möglichst weiten Bevölkerungskreisen in der Stadt und Region Bern zugänglich ist.

Grundkompetenzen sind eine zentrale Voraussetzung für die soziale, gesellschaftliche, wirtschaftliche und politische Integration. Sie gehören zu den Schlüsselkompetenzen und sind relevant, um den Alltag erfolgreich zu meistern, sowie von Bildungsangeboten fürs Berufsleben und im Sinne des lebenslangen Lernens profitieren zu können.

Die Volkshochschule Bern setzt sich als die Fachstelle für Grundkompetenzen kantonsweit für deutschsprachige Erwachsene ein, die Förderbedarf in den Grundkompetenzen Lesen, Schreiben, Rechnen und Computer haben. Alle Menschen sollen einen sicheren Umgang mit den Grundkompetenzen erlangen können!

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine Persönlichkeit als

Leiter*in Grundkompetenzen, 40 – 50%

Aufgaben:

- Sicherstellung des Kursangebotes (Lesen, Schreiben, Rechnen und Computer) im Kanton Bern
- Rekrutierung von Kursleitenden und Begleitung bei didaktischen Fragen
- Mitarbeit bei Öffentlichkeitsarbeit und Werbung
- Angebotsentwicklung und Mithilfe bei der Qualitätssicherung und -entwicklung
- Mitarbeit in Vereins- und Fachgremien
- Administrative Tätigkeiten

Wir erwarten:

- Abschluss im Tertiärbereich (Hochschule oder Höhere Berufsbildung)
- Aus- und Weiterbildung im Bereich der Erwachsenenbildung/ Coaching (mindestens Ausbilder*in mit eidg. FA)
- Unterrichtserfahrung (eigene Lehr- und Ausbildungstätigkeit)
- Selbständige und engagierte Persönlichkeit, die sich mit dieser Zielgruppe auseinandersetzen kann und das nötige Fingerspitzengefühl mitbringt
- Teamorientiertes Arbeiten und Netzwerken
- Stil- und verhandlungssicheres Deutsch und gute Französisch-Kenntnisse sind wünschenswert
- Erfahrung mit gängigen EDV-Anwendungen

Wir bieten:

- Interessantes und dynamisches Arbeitsumfeld
- Verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Zusammenarbeit mit einem motivierten und zukunftsorientierten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Bitte schicken Sie Ihre vollständige elektronische Bewerbung an: anita.hayoz@vhsbe.ch.

Kontakt und weitere Informationen (ab 05.01.2023): Anita Hayoz, Geschäftsleiterin, +41 31 320 30 32.