

DIE HOCHSCHULE FÜR ALLE.

Die Volkshochschule Bern ist eine unabhängige Nonprofit-Unternehmung im Weiterbildungsbereich, die als Verein organisiert ist. Unsere Angebote wenden sich an die breite Öffentlichkeit sowie an Organisationen und Firmen. Zusammen mit unseren Mitgliedern stehen wir für Bildung ein, die möglichst weiten Bevölkerungskreisen in der Stadt und Region Bern zugänglich ist.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine Persönlichkeit als

Buchhalter/in, 40%

Aufgaben:

- Selbständige Führung der Finanzbuchhaltung (Kreditoren und Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen)
- Ansprechperson für unsere Kursleitenden und Mitarbeitende der Geschäftsstelle zu personaladministrativen Fragen sowie Schnittstelle zu unserer Lohnbuchhaltung
- Regelmässige Erstellung von Liquiditätsberichten und Reportingdokumente für die Geschäftsleitung und den Vorstand
- Vorbereitung des Halbjahres- und Jahresabschlusses in Absprache und Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Revisoren-Auskünfte in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung im Bereich Rechnungswesen
- Einige Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion und abschlussicher
- Versierter Umgang mit MS-Office und Abacus-Kenntnisse von Vorteil
- Selbständige und engagierte Persönlichkeit mit ausgeprägtem Zahlenflair
- Lösungsorientierte und exakte Arbeitsweise sowie gutes Organisationstalent
- Offenheit, Flexibilität, Qualitätsbewusstsein, Belastbarkeit und hohe Leistungsbereitschaft

Wir bieten:

- Interessantes und dynamisches Arbeitsumfeld
- Verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Zusammenarbeit mit einem motivierten und zukunftsorientierten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständige elektronische Bewerbung.

Kontakt und weitere Informationen: Anita Hayoz, Geschäftsleiterin, 031 320 30 32,
anita.hayoz@vhsbe.ch